

PLAN

D'ACTION

20 10



Centre local de développement
DE LA RÉGION DE RIVIÈRE-DU-LOUP

TABLE DES MATIÈRES

Services aux entreprises et aux promoteurs 1

1. Service d'aide technique aux entreprises et aux promoteurs..... 1
2. Service de suivi sur mesure aux entreprises..... 2
3. Service de support au développement des entreprises 2
4. Service d'analyse pour des fonds et des mesures 3
5. Service d'aide financière aux entreprises et aux promoteurs..... 4

Services d'animation, d'implication et de représentation 5

1. Présence active dans différentes organisations ou comités..... 5
2. Promotion de l'entrepreneurship 6
3. Planification 6
4. Soutien spécifique au milieu rural..... 6
5. Développement de l'immigration 7
6. Soutien aux infrastructures..... 8
7. Interventions financières..... 9

Promotion et prospection 10

1. Promotion des services 10
2. Promotion de la région 10
3. Prospection régionale..... 11

Recherche et documentation 12

1. Centre de documentation 12
2. Recherches spécifiques 12

SERVICES AUX ENTREPRISES ET AUX PROMOTEURS

1. Service d'aide technique aux entreprises et aux promoteurs

- Accueillir et orienter les entreprises et les promoteurs.
- Analyser la faisabilité des dossiers d'entreprises, dans un contexte d'orientation et de soutien.
- Aider et conseiller les promoteurs de projets et les entreprises dans la réalisation de leur plan d'affaires, en considérant les notions du développement durable.
- Informer les promoteurs et les entrepreneurs sur le profil de la région, son potentiel, ses facteurs de localisation, ses services, ses zones et ses parcs industriels.
- Informer, au besoin, les entreprises au sujet des nouvelles technologies, des occasions d'affaires, du développement des marchés, des programmes d'aide et de formation et favoriser la sous-traitance et le réseautage.
- Référer, au besoin, les entreprises à des services spécialisés.
- Améliorer, de façon continue, les outils permettant au CLD de dispenser son offre de service aux promoteurs, dans un souci de bonifier l'approche-client et pour répondre adéquatement aux besoins de la clientèle. Particulièrement en 2010, intégrer l'Approche d'affaires par opportunités A²O, avec l'entrepreneur.
- Accompagner les jeunes entrepreneurs de façon à leur transmettre davantage de connaissances au niveau de la gestion d'entreprise et à mieux les préparer à leur nouveau rôle.
- Procéder à l'évaluation et l'analyse des entreprises de la région présentant les caractéristiques d'une entreprise d'économie sociale et susceptibles de répondre aux cinq principes. Ces entreprises se verront attribuer une reconnaissance officielle en tant que « Entreprise de valeurs ».
- Accompagner les groupes promoteurs et les entreprises d'économie sociale qui ont un intérêt à mettre sur pied un projet entrepreneurial.
- Promouvoir le service de mentorat d'affaires auprès des promoteurs.

Par nos conseils techniques, contribuer à la réalisation de projets, d'implantation, d'acquisition, de relève, de consolidation et d'expansion de 40 entreprises pour 100 emplois créés et/ou maintenus.

2. Service de suivi sur mesure aux entreprises

- Sensibiliser l'ensemble des entrepreneurs à l'importance d'un suivi pour le maintien et le développement de leur entreprise.
- Effectuer, à partir d'un plan d'action adapté aux besoins de l'entreprise, le suivi à différents niveaux, en apportant notre aide au gestionnaire, dans le but de le rendre autonome, de lui permettre de maintenir ou de développer son entreprise et de créer des emplois durables.
- Réaliser le suivi administratif et/ou technique auprès de 100 entreprises annuellement.
- Rencontrer, au besoin, certaines entreprises d'économie sociale (administrateurs et dirigeants) afin de s'assurer du respect et du suivi des principes à la base d'un projet d'économie sociale ainsi que de leur bon développement.

3. Service de support au développement des entreprises

- Organiser, en collaboration avec Emploi-Québec dans certains cas, des séances d'information et de formation de groupes sur les nouvelles pratiques d'affaires, entre autres, avec la Fondation de l'entrepreneurship et le MDEIE.
- Encourager les entrepreneurs (les jeunes entrepreneurs et les entreprises d'économie sociale en particulier) à participer à des événements leur permettant d'obtenir une visibilité (ex. : Les Prix Chrysalides, Concours québécois en entrepreneuriat, Gala des Prestiges, etc.).
- Réaliser des activités de recrutement de main-d'œuvre à l'extérieur de la région avec les entreprises volontaires, selon les opportunités.
- Assurer une veille sur l'information pertinente destinée à l'industrie manufacturière (mesures fiscales régions ressources, nouveaux programmes, formations, etc.) et la diffuser.
- Sensibiliser et inciter les propriétaires d'entreprises concernés à entreprendre une démarche structurée visant à assurer la relève entrepreneuriale de leur entreprise dans le cadre d'une activité d'information.
- Organiser le Tournoi de golf annuel (avec la Chambre de commerce).
- Organiser la Foire de l'emploi 2010 Kamouraska-Rivière-du-Loup avec les partenaires.

- Assurer l'animation du réseau des responsables en ressources humaines d'entreprises de la MRC de Rivière-du-Loup.
- Organiser, avec les autres membres de la Table des partenaires main-d'œuvre, le 3^e colloque en Gestion des ressources humaines.
- Animation de la Table des entreprises d'économie sociale.

4. Service d'analyse pour des fonds et des mesures

Le service d'analyse est offert à des organismes ou des ministères pour certains fonds ou mesures dont ils disposent.

SOLIDE

- Assurer l'analyse des dossiers de financement adressés à ce fonds, pour dépôt auprès du conseil d'administration de la SOLIDE.
- Assurer le suivi des entreprises ayant bénéficié de ce fonds.

Soutien au travail autonome (STA)

Coordonner la mesure STA :

- Assurer les activités d'évaluation du potentiel entrepreneurial, l'analyse des besoins individuels, la présélection, l'élaboration de plans d'affaires et l'analyse de projets pour dépôt au comité de sélection.
- Assurer le suivi des participants et des entreprises démarrées avec cette mesure.

Fonds d'investissement jeunesse (FIJ)

Coordonner les activités du FIJ :

- Recevoir et analyser les demandes d'aide financière pour dépôt auprès du conseil d'administration du FIJ.
- Effectuer le contrôle des contrats de prêts et le suivi des entreprises.
- Assurer la gestion courante de l'organisme.

Pacte rural (MRC de Rivière-du-Loup)

- Recevoir, analyser et recommander les projets.

Créavenir Desjardins

- Accompagner les demandeurs dans la réalisation du plan d'affaires.
- Analyser et faire la recommandation au comité Créavenir Desjardins.
- Effectuer le suivi des entreprises.

5. Service d'aide financière aux entreprises et aux promoteurs

Les programmes gérés par le CLD et offerts aux promoteurs et aux entreprises sont les suivants :

Jeunes promoteurs (JP)

- Aider financièrement, au minimum, 12 jeunes entrepreneurs.

Fonds de développement des entreprises d'économie sociale (FDEÉS)

- Aider financièrement, au minimum, 5 projets d'entreprises d'économie sociale.

Fonds local d'investissement (FLI)

- Aider financièrement, au minimum, 10 entreprises.

Fonds de soutien à l'émergence de projets d'entreprises

- Aider financièrement 5 projets amenant la diversification économique.

Programme de soutien à la relève entrepreneuriale

- Aider financièrement 5 projets de relève entrepreneuriale.

En 2010

Actualiser l'ensemble de l'offre de financement du CLD afin de répondre plus adéquatement aux besoins des entreprises et aux objectifs de développement de la région.

Analyser le regroupement FLI/SOLIDE.

SERVICES D'ANIMATION, D'IMPLICATION ET DE REPRÉSENTATION

1. Présence active dans différentes organisations ou comités

- Comité Animation rurale
- Comité « Communauté modèle de culture entrepreneuriale »
- Comité d'analyse du pacte rural
- Comité de gestion des terres publiques intramunicipales
- Comité de promotion Ville étudiante
- Comité de sélection volet II (MRNFP)
- Comité de suivi « valorisation de la tourbe et des technologies environnementales » (ACCORD)
- Comité des 50 ans et plus (attraction)
- Comité local et régional du concours québécois en entrepreneuriat
- Comité parc éolien MRC
- Comité « Place aux jeunes »
- Comité Place aux jeunes ADOS
- Comité sur la conciliation famille-travail
- Commission régionale du port de Gros-Cacouna
- Conseil d'établissement Centre de formation professionnelle
- Corporation de l'aéroport de Rivière-du-Loup
- Corporation du motel industriel de Rivière-du-Loup
- Entreprise d'entraînement BIOGLOBE de Rivière-du-Loup
- Fonds d'investissement jeunesse (FIJ)
- Groupe de travail québécois sur le financement responsable avec le MDDEP
- Pôle régional en économie sociale du Bas-Saint-Laurent
- Réseau des agentes et agents d'économie sociale des CLD du Bas-Saint-Laurent
- Réseau STA Bas-Saint-Laurent
- SOLIDE de la MRC de Rivière-du-Loup
- Table des directeurs généraux et présidents des CLD du Bas-Saint-Laurent
- Table régionale de concertation sur l'immigration

2. Promotion de l'entrepreneurship

- Promouvoir le Concours québécois en entrepreneuriat et organiser le Gala local du Concours québécois en entrepreneuriat (avec divers partenaires).
- Actualiser le projet « Parrain entrepreneur » pour les écoles primaires.
- Participer à diverses activités de sensibilisation à l'entrepreneuriat dans les milieux scolaires.
- Participer activement au comité « Communauté de culture entrepreneuriale » par la planification d'actions et la réalisation de celles-ci.
- Planifier des activités dans le cadre de la Journée nationale de la culture entrepreneuriale, avec le CJE et divers partenaires.

3. Planification

- Animer les Tables sectorielles partenaires main-d'œuvre et immigration.
- Diffuser le PALÉE 2009-2012.
- Conjointement avec la MRC, élaborer un plan de diversification dans le cadre des nouvelles mesures annoncées par le MAMROT et le MDEIE pour les territoires en difficulté.
- Collaborer à l'élaboration d'un énoncé stratégique de la MRC (vision).
- Réaliser le portrait de la Ville de Rivière-du-Loup.

4. Soutien spécifique au milieu rural

- Assister les municipalités à l'organisation de consultations dans leur collectivité.
- En collaboration avec les partenaires du Pacte rural, promouvoir les forces du milieu dans la région par l'entremise de la Fenêtre rurale, diffusée à l'intérieur des bulletins municipaux.
- Analyser les dossiers déposés au comité du pacte rural.
- Participer à la mise à jour, de façon continue, du plan de travail du pacte rural.
- Participer à la planification et à la gestion des ressources en milieu rural (7 agentes et agents de développement) avec la Corporation de développement communautaire du KRTB, le CLSC et la SADC.

- Participer au comité de suivi d'un projet pilote Est du Québec pour la mise en oeuvre d'un mécanisme de suivi et d'évaluation des pactes ruraux.
- Participer au comité de travail pour la mise en place de sites internet plus efficaces dans les communautés rurales.

5. Développement de l'immigration

- Accueillir au moins 10 nouvelles familles dans la MRC.
- Poursuivre le travail d'attraction, d'accueil, d'établissement et d'accompagnement des personnes immigrantes sur le territoire.
- Voir à la réussite de l'intégration et de la pleine participation des personnes immigrantes installées dans la MRC de Rivière-du-Loup, en effectuant un suivi pendant la première année d'installation.
- Faire de la sensibilisation constante à la diversité culturelle sur le territoire et plus particulièrement auprès des employeurs de la région.
- Faciliter l'embauche de personnes immigrantes au sein des entreprises, notamment par l'envoi de curriculum vitae correspondants aux postes disponibles ou par un support dans l'adaptation de leur organisation face à la diversité culturelle.
- Collaborer avec l'agent de liaison à Montréal pour maximiser l'attraction de personnes immigrantes et l'arrimage des profils avec les postes disponibles dans la région.
- Profiter de la Semaine québécoise des rencontres interculturelles pour proposer des activités de sensibilisation dans différents milieux.
- Promouvoir la région, les services du volet immigration ainsi que les postes disponibles auprès des personnes immigrantes, par l'entremise d'une centaine d'organismes et d'associations de Montréal et Québec et par toute autre activité de promotion.
- Recueillir au moins 60 nouveaux curriculum vitae de personnes immigrantes intéressées par un projet de vie dans la région.
- Tenir une base de données avec une moyenne de 500 dossiers actifs (personnes immigrantes intéressées par la région et activement à la recherche d'un emploi).
- Collaborer avec la CRÉ, le MICC et le Cégep de Rivière-du-Loup au suivi des étudiants de l'île de la Réunion, afin de maximiser la rétention dans la région et leur intégration sur le marché du travail après leur diplomation.
- Consolider le service de jumelage social.

- Poursuivre le développement de différents projets ad hoc d'immigration sur le territoire, par secteur d'activité.
- Rencontrer le conseil de la MRC et autres organisations pour les informer des résultats et des impacts des différents projets du volet immigration du CLD.

6. Soutien aux infrastructures

Zones et parcs industriels de la MRC de Rivière-du-Loup

- Promouvoir et transmettre aux promoteurs les informations reliées aux parcs et zones industriels.

Corporation du motel industriel de Rivière-du-Loup

- Assurer la gestion courante de la Corporation du motel industriel.
- Fournir l'aide technique nécessaire à l'avancement des projets de développement priorités par la Corporation.
- Collaborer à la recherche de nouvelles opportunités.

Commission régionale du port de Gros-Cacouna

- Assurer la gestion courante de la Commission.
- Fournir l'aide technique nécessaire à l'avancement des dossiers priorités par la Commission.

Corporation de l'aéroport de Rivière-du-Loup

- Collaborer avec la Corporation de l'aéroport dans l'analyse et la réalisation de projets.

Développement durable

(Produits forestiers non ligneux (PFNL), biomasse forestière, ressources agroindustrielles, valorisation des matières résiduelles, développement éolien, forêt de proximité, etc.)

- Assurer une veille sur les opportunités en lien avec ces différentes ressources.
- Accompagner les promoteurs de projets.

Pôle d'innovation en développement durable

- Mettre en place un pôle d'innovation en développement durable par la réalisation d'une étude de mapping auprès d'un groupe d'industries manufacturières de la MRC de Rivière-du-Loup et offrir un service en écologie industrielle en partenariat avec Biopterre (CCTT).

7. Interventions financières

À même son budget de fonctionnement, le CLD affecte des sommes d'argent permettant d'appuyer plusieurs initiatives du milieu, c'est-à-dire un projet ou une activité ayant un impact structurant sur l'ensemble de la MRC. Une somme d'environ 25 000 \$ sera disponible en 2010. Le maximum de l'intervention est de 2 000 \$ non remboursable.

Objectif : Aider la réalisation de 12 projets structurants.

PROMOTION ET PROSPECTION

1. Promotion des services

- Assurer une bonne représentativité du CLD dans les activités socioéconomiques de l'ensemble du territoire.
- Publier le bulletin d'information du CLD, « Le Feuillet économique », 5 fois par année en intégrant des modèles d'entreprises portant des actions concrètes en développement durable.
- Rencontrer les conseils municipaux dont les élus sont nouvellement en poste (Cacouna, Saint-Arsène et St-François-Xavier-de-Viger) ainsi que le Conseil de bande de la Première Nation Malécite de Viger.
- Promouvoir le nouveau site internet, en partenariat avec la MRC et la SADC.
- Tenir des séances d'information et des entrevues.
- Produire des communiqués d'information pour les médias et mettre en avant-plan les bons coups.

2. Promotion de la région

Promotion économique

- Diffuser la nouvelle brochure promotionnelle et faire l'ajout d'autres outils promotionnels.
- Promouvoir le nouveau site internet, en partenariat avec la MRC et la SADC, et s'assurer d'une mise à niveau continue pour le rendre interactif.
- Mettre en valeur les avantages des mesures fiscales et budgétaires des régions ressources dans les activités de promotion et les rencontres d'entreprises.
- Poursuivre la réalisation du vidéogramme véhiculant une vision partagée de l'environnement socioéconomique de la MRC de Rivière-du-Loup.
- Poursuivre la mise en valeur de la région.
- Tenir des conférences dans différents milieux.

Promotion « Milieu de vie »

- Assurer le service d'information 1-877 VRAIE VIE, le promouvoir, répondre aux demandes et assurer un suivi.
- Poursuivre la mise en valeur de la région comme milieu de vie, par l'entremise d'outils régionaux, dans le cadre de divers événements à l'extérieur de la région.
- Participer à l'organisation de Place aux jeunes ADOS (avec le CJE et la SADC).
- Collaborer à l'organisation de Place aux jeunes (CJE).

3. Prospection régionale

- Rencontrer des entreprises de la MRC de Rivière-du-Loup qui peuvent jouer le rôle d'ambassadeur.
- Poursuivre les démarches individuelles de prospection selon les opportunités et occasions d'affaires identifiées, entre autres, par une vigie collective.
- Maintenir les relations avec Investissement Québec, volet prospection à l'étranger, pour le positionnement d'éléments distinctifs.

RECHERCHE ET DOCUMENTATION

1. Centre de documentation

- Diffuser le profil socioéconomique de la MRC de Rivière-du-Loup produit selon les données du recensement 2006.
- Procéder à la collecte d'informations statistiques et documentaires sur la région et les marchés.

2. Recherches spécifiques

- Effectuer toute recherche de données ou de documents à la demande de la clientèle du CLD et reliée au développement économique.
- Faire l'inventaire annuel des entreprises manufacturières relativement à l'emploi, à la répartition des ventes, des produits et services, des investissements en immobilisations et équipements.