

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ RÉGIONALE DE COMTÉ  
DE RIVIÈRE-DU-LOUP**

**PROCÈS-VERBAL** de la séance extraordinaire du conseil de la Municipalité régionale de comté (MRC) de Rivière-du-Loup, tenue le mercredi **31 mars 2010**, à 18 h, à la salle Émilien-Michaud de la préfecture de la MRC, située au 310, rue Saint-Pierre, à Rivière-du-Loup.

**1. APPEL DES CONSEILLERS DE COMTÉ**

Sont présents :

BASTILLE Louis-Marie	Saint-Modeste
CARON Yvon	Saint-François-Xavier-de-Viger
DARIS Ghislaine	Cacouna
FOREST Serge	L'Isle-Verte
GRATTON Jean-Pierre	Saint-Épiphane
MORIN Michel	Ville de Rivière-du-Loup
OUELLET Rémi	Saint-Hubert-de-Rivière-du-Loup (représentant dûment mandaté)
THIBAUT Réal	Saint-Antonin

Tous formant quorum sous la présidence du préfet, monsieur Michel LAGACÉ, maire de la municipalité de Saint-Cyprien.

Sont de plus présents :

Monsieur Raymond Duval, directeur général et secrétaire-trésorier, et madame Linda Mimeault, adjointe à la direction.

Sont absents :

Les conseillers Gilbert Delage (Notre-Dame-des-Sept-Douleurs), Philippe Dionne (Saint-Paul-de-la-Croix), Napoléon Lévesque (Saint-Hubert-de-Rivière-du-Loup, dûment représenté par monsieur Rémi Ouellet), André Roy (Saint-Arsène) et Louis Vadeboncoeur (Notre-Dame-du-Portage).

**La présente séance a été convoquée par courrier recommandé dans les délais prescrits par la loi.**

**2. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET MOT DE BIENVENUE DU PRÉFET**

Le préfet souhaite la bienvenue à tous et déclare la séance ouverte à 18 h.

**3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par le conseiller Réal Thibault appuyé par la conseillère Ghislaine Daris et résolu :

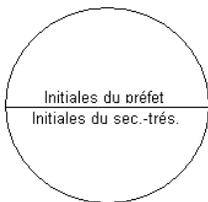
**QUE** l'ordre du jour soit adopté et que le sujet « affaires nouvelles » reste ouvert.

**Adoptée à l'unanimité.**

**ORDRE DU JOUR**

- 1. Appel des conseillers de comté**
- 2. Ouverture de la séance et mot de bienvenue du préfet**
- 3. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

2010-140-C



4. **Approbation du procès-verbal de la séance ordinaire du 18 mars 2010 avec modifications s'il y a lieu**

5. **Première période de questions du public (10 minutes)**

6. **Rapport financier 2009 consolidé**

6.1 Présentation et acceptation du rapport financier 2009 consolidé

7. **Présentation de documents, lettres et requêtes adressés au conseil de la MRC ou prises de position à l'égard de la législation gouvernementale**

8. **Administration**

8.1 Nomination d'une remplaçante temporaire au poste de secrétaire administrative à temps partiel

9. **Terres publiques intramunicipales déléguées (TPI)**

9.1 Dépôt du rapport financier 2009 sur le Fonds de mise en valeur des TPI

10. **Activité « relais pour la vie »**

11. **Affaires nouvelles**

12. **Deuxième période de questions du public**

13. **Clôture de la séance**

2010-141-C

4. **APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 18 MARS 2010 AVEC MODIFICATIONS S'IL Y A LIEU**

Il est proposé par le conseiller Michel Morin appuyé par le conseiller Louis-Marie Bastille et résolu :

**QUE** le procès-verbal de la séance ordinaire du 18 mars 2010 soit approuvé en sa forme et teneur.

**Adoptée à l'unanimité.**

5. **PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC (10 MINUTES)**

Aucune question du public.

6. **RAPPORT FINANCIER 2009 CONSOLIDÉ**

2010-142-C

6.1 **Présentation et acceptation du rapport financier 2009 consolidé**

Présentation aux élus, par madame Josée Emmell de la firme Mario Sirois agissant à titre de vérificateur, du rapport financier consolidé de la MRC de Rivière-du-Loup pour l'année financière se terminant le 31 décembre 2009.

Résolution :

Il est proposé par le conseiller Jean-Pierre Gratton appuyé par le conseiller Yvon Caron et résolu :

**QUE** le rapport financier consolidé, pour l'année financière se terminant le 31 décembre 2009 présenté par la firme Mario Sirois, soit



accepté tel que déposé et que copie soit classée sous la cote « Rapport financier 2009 consolidé » et qu'une copie soit expédiée au ministère des Affaires municipales, des Régions et de l'Occupation du territoire.

**Adoptée à l'unanimité.**

7. **PRÉSENTATION DE DOCUMENTS, LETTRES ET REQUÊTES ADRESSÉS AU CONSEIL DE LA MRC OU PRISES DE POSITION À L'ÉGARD DE LA LÉGISLATION GOUVERNEMENTALE**

2010-143-C

**Planification régionale du transport collectif, appui à la CRÉ du Bas-Saint-Laurent**

**ATTENDU** que la Conférence régionale des éluEs du Bas-Saint-Laurent (la Conférence) signe une entente avec le ministère des Transports du Québec pour recevoir de l'aide financière par le biais du volet « Planification régionale du transport collectif »;

**ATTENDU** que cette entente, qui couvre les périodes de 2009-2010, 2010-2011 et 2011-2012 est d'une valeur de 600 000 \$, répartis à 300 000 \$ pour la Conférence et 300 000 \$ pour le ministère des Transports;

**ATTENDU** que cette demande d'aide financière servira à élaborer de nouveaux trajets inter-MRC en fonction des résultats de l'étude des modalités de transport des travailleurs du Bas-Saint-Laurent, et en faire la promotion, dans la région du Bas-Saint-Laurent en collaboration avec les transporteurs intra-MRC, reconnus par le ministère des Transports et d'autres partenaires provenant des milieux de travail;

**ATTENDU** que ces démarches de concertation et de mise en œuvre seront élaborées par le responsable du transport collectif inter-MRC embauché par la Conférence;

**ATTENDU** que la Conférence doit s'assurer l'appui formel des MRC, par voie de résolution;

**EN CONSÉQUENCE,**

il est proposé par le conseiller Serge Forest appuyé par le conseiller Michel Morin et résolu :

**QUE** ce conseil appuie la Conférence régionale des éluEs du Bas-Saint-Laurent dans ses démarches auprès du ministère des Transports afin de signer une entente avec ce dernier pour recevoir de l'aide financière par le biais du volet « Planification régionale du transport collectif » pour les années 2009-2010, 2010-2011 et 2011-2012.

**Adoptée à l'unanimité.**

8. **ADMINISTRATION**

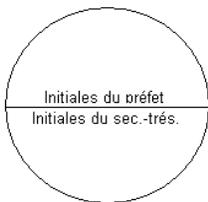
2010-144-C

8.1 **Nomination d'une remplaçante temporaire au poste de secrétaire administrative à temps partiel**

**ATTENDU** la résolution numéro 2010-129-C autorisant le remplacement temporaire au poste de secrétaire administrative à temps partiel;

**ATTENDU** qu'un processus de sélection des candidatures a été réalisé et que le comité de sélection et la direction ont soumis leurs recommandations;

**ATTENDU** qu'entretiens, il appert que la direction générale devra également pourvoir au remplacement temporaire de la secrétaire de direction pour une période d'environ 1½ mois au cours des prochaines semaines;



**ATTENDU** l'intérêt de combler le poste de secrétaire administrative à temps partiel en augmentant les tâches de secrétariat de direction qui en font partie pour en faire un poste à temps complet;

**EN CONSÉQUENCE,**

il est proposé par le conseiller Réal Thibault appuyé par le conseiller Serge Forest et résolu :

**QUE** ce comité nomme madame Jessica Paradis, au poste de secrétaire administrative, aux conditions suivantes :

- statut : salarié temporaire à temps complet selon les termes de la convention collective;
- classe : classe 5;
- échelon : tel que déjà déterminé par la direction générale après évaluation de l'expérience et de la formation;
- durée de l'embauche : indéterminée selon la durée du congé de maladie de la titulaire du poste de secrétaire administrative à temps partiel et tenant compte de l'absence prévue de la secrétaire de direction;

**QUE** les modalités d'entrée en fonction soient déléguées au directeur général;

**QUE** copie de cette résolution soit transmise au syndicat des employés de la MRC.

**Adoptée à l'unanimité.**

**9. TERRES PUBLIQUES INTRAMUNICIPALES DÉLÉGUÉES (TPI)**

2010-145-C

**9.1 Dépôt du rapport financier 2009 sur le fonds de mise en valeur des TPI**

Le rapport financier 2009 sur le fonds de mise en valeur des TPI est déposé séance tenante.

Résolution :

Il est proposé par le conseiller Jean-Pierre Gratton appuyé par la conseillère Ghislaine Daris et résolu :

**QUE** ce conseil prend acte du rapport financier 2009 sur le fonds de mise en valeur des TPI.

**Adoptée à l'unanimité.**

**10. ACTIVITÉ « RELAIS POUR LA VIE »**

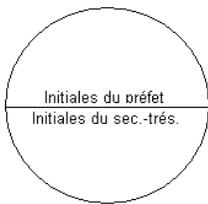
À l'invitation du préfet, des conseillers(ères) se disent intéressés à participer à cette activité de soutien aux personnes atteintes de cancer qui se déroulera en juin prochain.

**11. AFFAIRES NOUVELLES**

Aucun point n'est ajouté.

**12. DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC**

Aucune question du public.



2010-146-C

13. **CLÔTURE DE LA SÉANCE**

À 18 h 25 et l'ordre du jour étant épuisé,

il est proposé par la conseillère Ghislaine Daris  
appuyé par le conseiller Yvon Caron  
et résolu :

**QUE** la séance soit levée.

**Adoptée à l'unanimité.**

(signé) *Michel Lagacé*  
Michel Lagacé, préfet

(signé) *Raymond Duval*  
Raymond Duval, directeur général et  
secrétaire-trésorier