

**MUNICIPALITÉ RÉGIONALE DE COMTÉ
DE RIVIÈRE-DU-LOUP**

Séance ordinaire et mensuelle du jeudi **16 mai 2013**, à 20 heures, à la salle Émilien-Michaud de la préfecture de la MRC, située au 310, rue Saint-Pierre, à Rivière-du-Loup

PROJET D'ORDRE DU JOUR

1. **Appel des conseillers de comté**
2. **Ouverture de la séance et mot de bienvenue du préfet**
3. **Lecture et adoption de l'ordre du jour**
4. **Approbation du procès-verbal de la séance ordinaire du 18 avril 2013 avec modifications s'il y a lieu**
5. **Première période de questions du public (10 minutes)**
6. **Présentation de tous les documents, lettres et requêtes adressés au conseil de la MRC**
7. **Reddition de comptes et suivi budgétaire**
 - 7.1 Autorisation de virements budgétaires
 - 7.2 Ratification des dépenses effectuées par le directeur général et secrétaire-trésorier et les directeurs de service en vertu du règlement numéro 156-07
 - 7.3 Résolution afin d'autoriser le secrétaire-trésorier à effectuer, pour et au nom de la MRC, certains achats de biens et de services
 - 7.4 Ratification et approbation des paiements et des comptes à payer
 - 7.5 Dépôt des états financiers comparatifs combinés du 1^{er} semestre 2013

PARTIE 1 DU BUDGET (TOUTES LES MUNICIPALITÉS)

8. **Administration générale**
 - 8.1 Reddition de compte pour l'année 2012 dans le cadre du programme d'aide financière aux MRC du MAMROT
 - 8.2 Transmission des attentes et objectifs de la MRC pour 2013 signifiés au ministère des Affaires municipales, des Régions et de l'Occupation du territoire dans le cadre du programme d'aide financière aux MRC
 - 8.3 Autorisation de signature de lettres d'entente avec le Syndicat canadien de la fonction publique, section locale 2795
 - 8.4 Offre de services de la firme Mallette concernant la gestion des taxes (TVQ et TPS) par la MRC
 - 8.5 Adoption des indicateurs de gestion 2012 à être transmis au ministère des Affaires municipales, des Régions et de l'Occupation du territoire
9. **Sécurité publique (services policiers de la SQ)**
 - 9.1 Procès-verbal de la rencontre du comité de sécurité publique tenue le 25 avril 2013
10. **Aménagement du territoire**
 - 10.1 Examen de la conformité des plans, des règlements ou des résolutions relatifs à l'urbanisme des municipalités
 - 10.2 Avis sur l'opportunité des travaux publics autorisés par les municipalités
 - 10.3 Avis à la Commission de protection du territoire agricole
 - 10.4 Demande au ministre des Affaires municipales, des Régions et de l'Occupation du territoire de devancer la rédaction de l'avis gouvernemental sur le règlement numéro 189-13 modifiant le schéma d'aménagement et de développement de la MRC (agrandissement du périmètre d'urbanisation de Cacouna)
11. **Cours d'eau**
 - 11.1 Acceptation de la soumission pour la réalisation des travaux d'entretien du cours d'eau de la Cavée et branches 2 à 4, à Saint-Épiphane (no 2879-07)

12. Perception des droits aux exploitants de carrières et de sablières

- 12.1 Versement aux municipalités des sommes perçues par la MRC dans le fonds sur les droits payés par les exploitants de carrières et sablières entre le 1^{er} juin et le 31 décembre 2012

13. Nominations de représentants sur divers organismes externes de la MRC

- 13.1 Nomination d'un représentant de la MRC au Comité consultatif régional pour la traverse Rivière-du-loup - Saint-Siméon

AUTRES PARTIES DU BUDGET (CERTAINES MUNICIPALITÉS)

14. Évaluation municipale

- 14.1 Autorisation d'ouverture d'un poste temporaire d'adjoint technique à l'évaluation

15. Programmes d'amélioration de l'habitat de la SHQ

- 15.1 Ajout d'un signataire des documents pour les programmes de la SHQ
15.2 Nomination d'un nouveau mandataire (agent) pour la livraison des programmes d'habitation de la SHQ

16. Pacte rural

- 16.1 Acceptation du rapport annuel 2012 du Pacte rural à être déposé au ministère des Affaires municipales, des Régions et de l'Occupation du territoire

17. Inforoute (exploitation)

- 17.1 Autorisation de signature d'une nouvelle entente pour l'accès à internet avec la Commission scolaire de Kamouraska – Rivière-du-Loup pour la période 2013-2016 (3 ans)

18. Affaires nouvelles

19. Deuxième période de questions du public

20. Clôture de la séance

Préparé par : Raymond Duval, urb.
directeur général et secrétaire-
trésorier