



SERVICES-CONSEILS ET AIDES FINANCIÈRES AUX ENTREPRISES

1. Accompagnement des promoteurs et des entrepreneurs dans le cadre de leur projet d'affaires

- Accueillir et orienter 75* promoteurs et entrepreneurs.
- Aider et conseiller 25* promoteurs et entrepreneurs dans la réalisation de leur plan d'affaires, dont 20 projets se réaliseront.
- Informer et accompagner les entreprises dans leurs besoins d'aide financière gouvernementale déployée dans le cadre de la COVID-19.
- Informer les promoteurs et les entrepreneurs sur le profil de la région, son potentiel, ses facteurs de localisation, ses services, ses zones et parcs industriels.
- Informer les entrepreneurs au sujet des nouvelles technologies, des occasions d'affaires, du développement des marchés, du défi de gestion des ressources humaines, des programmes d'aide et de formation, etc. et référer, au besoin, à des services spécialisés.
- Accompagner les nouveaux entrepreneurs de façon à leur transmettre davantage de connaissances au niveau de la gestion d'entreprise et à mieux les préparer à leur nouveau rôle.
- Accompagner les groupes promoteurs qui ont un intérêt à mettre sur pied un projet d'entrepreneuriat collectif.
- Présenter le service de mentorat d'affaires auprès des nouveaux entrepreneurs.
- Collaborer avec les acteurs de l'écosystème entrepreneurial.

2. Suivi sur mesure aux entreprises

- Effectuer, à partir d'un plan d'action adapté à leurs besoins, le suivi des principales fonctions en gestion auprès de 40* entreprises, en apportant l'aide technique nécessaire à l'entrepreneur.

3. Soutien aux entrepreneurs par des activités d'information et de formation

- Organiser des formations de groupes sur les meilleures pratiques d'affaires du Ministère de l'Économie et de l'Innovation (MEI).
- Collaborer à l'organisation de Premières en affaires.
- Collaborer à l'organisation du Rendez-vous Acadie-Québec.
- Participer à la réalisation d'actions du comité Défi Innovation.

4. Développement de l'entrepreneuriat

- Promouvoir le Défi OSEntreprendre et organiser l'activité locale.
- Collaborer au programme PISE du Collège Notre-Dame.
- Collaborer à la formation *Lancement d'une entreprise* du Centre de formation professionnelle.
- Promouvoir des modèles de réussite au niveau de la relève dans le Feuillet économique, 3 fois/an.

5. Aide financière aux entreprises et aux promoteurs

FONDS LOCAL D'INVESTISSEMENT/FONDS LOCAL DE SOLIDARITÉ (FLI/FLS) DE LA MRC DE RIVIÈRE-DU-LOUP

- Réaliser 8* investissements, sous forme de contributions remboursables.

FONDS RELÈVE (FR)

- Aider 7* relèves d'entreprise sous forme de contributions non remboursables.

PROGRAMME D'AIDE D'URGENCE AUX PME (PAU)

- Soutenir 10* entreprises, sous forme de contributions remboursables, qui éprouvent des difficultés financières en raison de la COVID-19.

FONDS SOUTIEN TECHNIQUE D'URGENCE

- Soutenir, sous forme de contributions non remboursables, 15* entreprises qui éprouvent des difficultés financières en raison de la COVID-19, qui ont besoin d'un accompagnement technique spécialisé de la part d'un professionnel et qui ont obtenu un FLI/FLS ou un PAU.



SERVICES-CONSEILS ET AIDES FINANCIÈRES AUX ENTREPRISES

6. Collaboration avec des fonds

SOUTIEN AU TRAVAIL AUTONOME (STA) DE SERVICES QUÉBEC

- Assurer l'analyse des besoins individuels, la présélection, l'élaboration de plans d'affaires et l'analyse de projets pour dépôt au comité de sélection.
- Assurer le suivi des participants et des entreprises démarrées avec cette mesure.

FONDS D'INVESTISSEMENT JEUNESSE (FIJ)

- Réaliser l'ensemble du processus relié à la remise de la bourse « Personnalité jeunesse entrepreneuriale ».
- Assurer la gestion courante de l'organisme et participer au conseil d'administration.

LA RUCHE

- Collaborer à la recherche de projets et à la diffusion de La Ruche, plateforme de financement participatif.
- Promouvoir notre programme partenaire.

CRÉAVENIR DESJARDINS

- Analyser et recommander les projets.

* *Ces objectifs sont sujets à ajustement considérant l'évolution de la crise sanitaire due à la COVID-19 et au délai d'embauche et d'intégration des nouvelles ressources.*

SERVICE D'ATTRACTIVITÉ ET DE SOUTIEN AU RECRUTEMENT DE MAIN-D'OEUVRE

1. Soutien au recrutement et à la rétention de la main-d'œuvre

- Participer à l'organisation locale et régionale de la Semaine de l'emploi au Bas-Saint-Laurent 2021.
- Organiser un séjour découverte du territoire et des emplois pour les personnes immigrantes.
- Promouvoir les diverses trajectoires et événements de recrutement auprès des entreprises afin qu'elles puissent y participer et accéder entre autres à des candidats de l'immigration.
- Organiser un événement annuel de formation en GRH avec des partenaires.
- Assurer une gestion partagée de la Table RH1 et RH2 avec Services Québec et les entreprises participantes.
- Promouvoir, auprès des entreprises, l'importance de mieux définir les postes et d'offrir des conditions de travail attrayantes afin d'attirer et de retenir les travailleurs.
- Outiller les entreprises dans la promotion du milieu de vie.
- Mettre à jour en continu la stratégie main-d'œuvre déployée dans la MRC de Rivière-du-Loup.

2. Promotion du territoire

- Participer à la mise en place de chantiers sur l'attractivité au Bas-Saint-Laurent.
- Assurer le service d'information VRAIE Vie, le promouvoir, répondre aux demandes et faire un suivi.
- Participer à deux événements au Québec en réalisant la promotion du milieu de vie en vue de faciliter le recrutement de main-d'œuvre des entreprises du territoire.
- Organiser « Imagine ton avenir ICI » en collaboration avec Univers Emploi et la SADC, activité informant tous les élèves de 4^e secondaire des types d'emplois correspondant au profil du marché du travail.
- Animer la Table de concertation en attractivité de la MRC de Rivière-du-Loup et poursuivre la concertation des ressources.
- Offrir un circuit collectif aux nouveaux arrivants de la MRC de Rivière-du-Loup à l'automne 2021.
- Poursuivre la stratégie avec Tourisme Rivière-du-Loup (site Web, cartes, guide) « Vous avez visité la MRC de Rivière-du-Loup? Maintenant VIVRE ICI est à votre portée. »
- Réaliser une révision en profondeur du site Internet www.riviereduloup.ca
- Recadrer et intégrer du contenu en continu au www.facebook.com/La.Vraie.Vie.MRCRDL/.
- Collaborer à la mise en place « Enseigner la MRC de Rivière-du-Loup ».



Centre local de développement
Région de Rivière-du-Loup

PLAN D'ACTION 2021

SERVICE D'ATTRACTIVITÉ ET DE SOUTIEN AU RECRUTEMENT DE MAIN-D'OEUVRE

3. Développement de l'immigration

ACCUEIL ET ÉTABLISSEMENT

- Offrir des services d'aide pour l'accueil, l'installation et l'intégration de 80 personnes immigrantes de tous statuts qui s'établissent sur le territoire.
- Effectuer un suivi personnalisé continu auprès de plus de 100 personnes immigrantes pendant la première année et les aider à identifier globalement leurs besoins en matière d'intégration sociale, culturelle, économique ou en matière de francisation et établir avec elles un plan d'action.
- Bonifier la série de fiches d'accueil thématiques dont une fiche sur l'*Entrepreneuriat*, une fiche *Préparation à l'arrivée* et une *Boite à lunch santé*.
- Collaborer à l'accueil des étudiants internationaux du Cégep et du Centre de formation professionnelle (kiosque et activités dont la journée d'accueil avec la Ville de Rivière-du-Loup).
- Collaborer avec l'agente d'aide à l'intégration du MIFI afin d'assurer un service de préaccueil (avant son établissement dans la région) à la personne immigrante par un soutien et un accompagnement à distance afin qu'elle puisse entreprendre ses démarches d'intégration depuis l'étranger, ailleurs au Québec ou au Canada.
- Organiser 4 activités de préparation : Les impôts, Service Canada, l'Hiver et l'École et transition scolaire.

SENSIBILISATION

- Accompagner 4 organisations et leur équipe de travail à développer une lunette interculturelle lors de l'organisation d'activités auprès de leur clientèle.
- Diffuser par le biais des médias sociaux 3 capsules vidéo de témoignages, et des publications informatives touchant la responsabilité partagée, les collectivités accueillantes, les valeurs québécoises, les saisons, les expressions québécoises et autres sujets à démystifier.
- Collaborer avec les milieux à la mise en place d'activités de sensibilisation (municipalités, maisons des jeunes, camps de jour, bibliothèques etc.).

RAPPROCHEMENT INTERCULTUREL

- Augmenter la participation au réseautage social de FB Immigration et FB Loups et louves d'adoption.
- Créer des infolettres et les diffuser auprès des personnes immigrantes.
- Collaborer à l'organisation d'activités permettant un maillage entre le québécois d'origine et le nouvel arrivant issu de l'immigration tels que Marchés de la diversité, activités interculturelles, séances d'improvisation, cuisines collectives et conférences.

PRÉPARATION DES MILIEUX

- Offrir 4 ateliers de formation sur l'interculturalité à des intervenants.
- Informer et accompagner 20 entreprises sur le processus et les modalités liées à l'embauche de personnes immigrantes.
- Réaliser 1 à 2 activités de formation auprès des entreprises en collaboration avec le MIFI et Services Québec.
- Créer une fiche employeur comportant les différents éléments à garder en tête au niveau de l'accueil d'un nouvel employé immigrant.
- Proposer un projet pilote dans une école primaire (heure du conte).

CONCERTATION

- Animer la Table de concertation en immigration deux fois/année.
- Créer le contenu d'infolettres et diffuser auprès des intervenants.
- Poursuivre les présentations auprès du conseil de la MRC et de deux autres conseils municipaux.
- Contribuer à l'élaboration d'un plan d'action de la MRC de Rivière-du-Loup dans le cadre du Programme d'appui aux collectivités.
- Collaborer étroitement avec la nouvelle ressource en concertation de la MRC afin de préparer et soutenir les communautés locales dans l'établissement de personnes immigrantes sur leur territoire.
- Participer à des comités stratégiques de COSMOSS.
- Assurer une concertation régulière entre les ressources en immigration du CLD, le conseiller en immigration régional du MIFI, l'agente d'aide à l'intégration du MIFI et les conseillères aux entreprises de Services Québec à Rivière-du-Loup.



Centre local de développement
Région de Rivière-du-Loup

PLANIFICATION D'ACTIVATION 2021

SERVICE DE PLANIFICATION ET DÉVELOPPEMENT

1. Planification et analyse

- Diffuser le PALÉE 2019-2024.
- Collaborer au déploiement de la démarche et du processus pour un diagnostic d'attractivité dans d'autres municipalités rurales.
- Procéder, en continu, à la collecte d'informations statistiques et documentaires sur la région et les marchés.
- Faire l'inventaire annuel des entreprises manufacturières relativement à l'emploi, à la répartition des ventes, des produits et services, des investissements en immobilisations et équipements.
- Recevoir, analyser et recommander les projets au comité d'analyse du Fonds de soutien à la ruralité de la MRC de Rivière-du-Loup.
- Participer au comité d'évaluation technique du programme FARR du MAMH.
- Participer à un comité de travail en vue d'augmenter le nombre de places en garderie.

2. Développement des infrastructures et de projets structurants

ZONES ET PARCS INDUSTRIELS DE LA MRC DE RIVIÈRE-DU-LOUP

- Promouvoir et transmettre aux promoteurs les informations reliées aux parcs et zones industriels.
- Soutenir la mise en place d'un parc industriel territorial.

CORPORATION DU MOTEL INDUSTRIEL DE RIVIÈRE-DU-LOUP

- Assurer la gestion courante de la Corporation et participer au conseil d'administration.
- Fournir l'aide technique nécessaire à l'avancement des projets de développement prioritaires par la Corporation.
- Promouvoir la formule « Motel industriel sur mesure » et collaborer à la recherche de nouvelles opportunités.

COMMISSION RÉGIONALE DU PORT DE GROS-CACOUNA

- Assurer la gestion courante de la Commission, participer au conseil d'administration et diffuser l'information auprès des membres.
- Assurer la mise en place d'un comité consultatif de la SPBSG.

ZONE D'INNOVATION

- Soutenir la mise en place de la zone d'innovation de la MRC de Rivière-du-Loup avec toutes ses composantes.
- Accompagner les divers projets identifiés.

GESTION ORGANISATIONNELLE

Communication de l'organisme

- Assurer une bonne représentativité du CLD dans les activités socioéconomiques de l'ensemble du territoire.
- Publier le bulletin d'information du CLD, « Le Feuillet économique », minimum 3 fois par année.
- Mettre en place un nouveau site Internet pour le CLD ainsi qu'une page Facebook.
- Tenir des séances d'information et des entrevues.

Implication comités et conseils d'administration

- Comité de suivi « valorisation de la tourbe et des technologies environnementales » (ACCORD).
- Table de concertation en immigration du Bas-Saint-Laurent.
- Corporation de l'aéroport de Rivière-du-Loup.
- Conseil d'administration du Cégep de Rivière-du-Loup.
- Conseil d'administration de l'ADDELQ.
- Comité de développement régional – IQ BSL.
- Société portuaire du Bas-Saint-Laurent et de la Gaspésie (SPBSG).
- Comité de coordination territorial PFM/MADA.

Réorganisation

- Réviser l'offre de service au niveau des services-conseils et aides financières aux entreprises et réaliser l'embauche de 2 nouvelles ressources.

Le plan d'action du CLD s'inspire notamment du Plan d'action local de l'économie et de l'emploi (PALÉE) de la MRC de Rivière-du-Loup ainsi que de la planification stratégique de la Ville de Rivière-du-Loup.

Le CLD travaille en étroite collaboration avec les organisations municipales telles que la MRC de Rivière-du-Loup et le Service de développement économique de la Ville de Rivière-du-Loup ainsi qu'avec de nombreux partenaires socioéconomiques.



Centre local de développement
Région de Rivière-du-Loup